



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

CLA
CENTRO
LINGUISTICO
D'ATENEO



INGLESE B1/B2 *Problem Areas in Grammar*

Durata: **20 ore**

Frequenza: **2 ore a settimana**

Orario settimanale: **martedì dalle 11:00 alle 13:00**

CEL: Dott.ssa **Nadia Victoria Stevenson**

e-mail: nadia.stevenson@uniurb.it

Ricevimento: primo semestre - giovedì dalle ore 11:00 alle ore 12:00 presso il CLA, su appuntamento preso per email.

Descrizione del corso

L'obiettivo del corso è di aiutare gli studenti a sviluppare le proprie competenze in lingua inglese, utili per la preparazione del curriculum vitae e della lettera generale di presentazione, e per partecipare ad un colloquio generico di lavoro.

Questo breve corso è adatto a studenti già in possesso almeno di un solido livello B1-B2 (CEFR) in lingua inglese, che vogliono partecipare attivamente e regolarmente per adoperarsi per gli obiettivi del corso.

Durante il corso si faranno attività di conversazione (compreso finto colloquio generale di lavoro con altri corsisti), ascolto, lettura, e scrittura, finalizzate agli obiettivi del corso.

Elementi grammaticali

Essendo un breve corso mirato alla domanda di lavoro, quindi senza molti momenti di grammatica, non abbiamo un programma di grammatica. Comunque, a necessità dei singoli corsisti potrebbe risultare necessario rivedere brevemente e in autonomia alcuni aspetti di grammatica che potrebbero servire per la stesura del curriculum vitae, o nel colloquio di lavoro (es. present perfect, past simple, alcuni tempi futuri, il gerundio, i periodi ipotetici, ecc.).

Lessico

Parlare di: sé stesso; le proprie esperienze (istruzione, lavoro, volontariato, ecc.); i progetti per il futuro; descrivere il carattere; le capacità e le competenze (per il curriculum vitae); le competenze trasversali; descrivere mansioni; linguaggio corporeo; il colloquio generale di lavoro; il curriculum vitae; la lettera formale di presentazione.

Pronuncia

L'uso del dizionario per facilitare una corretta pronuncia; il tono e l'intonazione che facilitano l'efficacia del messaggio.

Libri di testo / Altri materiali

Non è previsto un libro di testo per lo svolgimento del corso. Si utilizzeranno prevalentemente autentici materiali in lingua inglese per la ricerca del lavoro, consultabili online. Gli studenti avranno bisogno di poter consultare un buon dizionario e un buon libro di grammatica a necessità.

Piattaforma Education: I materiali/attività/link necessari per lo svolgimento del corso saranno caricati per gli studenti ogni settimana durante il corso. E' consigliato, quindi, controllare la pagina del corso sulla piattaforma Education regolarmente.

Testo di grammatica **facoltativo**, ma consigliato a necessità: *Oxford Grammar 360°* (Oxford University Press). *Non si userà a lezione, ma è un ottimo testo di riferimento con un'ampia selezione di esercizi, e*

con spiegazioni in italiano, utile per un buon ripasso e un approfondimento di tanti argomenti di grammatica e lessico.

Ulteriori informazioni...

Essendo un corso con lezioni dal vivo, i corsisti sono invitati a partecipare attivamente e regolarmente con il gruppo, tramite i lavori assegnati durante il corso e lo studio indipendente, per poter meglio raggiungere gli obiettivi del corso. *Il programma potrebbe subire qualche piccola modifica.*